

**«УТВЕЖДАЮ»**  
**Председатель Общественного совета**  
**при Департаменте образования**  
**города Москвы**

\_\_\_\_\_ **Н.Г.Минько**  
*(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.*  
*№ \_\_\_\_\_ )*

**ПОРЯДОК**  
**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,**  
**ПРОШЕДШИХ ДОБРОВОЛЬНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ**  
**НА СООТВЕТСТВИЕ БАЗОВЫМ ПРИНЦИПАМ (СТАНДАРТАМ)**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ СОВЕТОВ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра образовательных организаций, прошедших добровольную аккредитацию на соответствие базовым принципам (стандартам) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы (далее соответственно Реестр, Стандарты), в том числе требования к его формированию и ведению, а также порядок предоставления сведений из Реестра заинтересованным лицам.

Для целей настоящего Положения используются термины и определения, предусмотренные Порядком получения образовательной организацией добровольной аккредитации на соответствие базовым принципам (стандартам) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы, утвержденным Общественным советом.

2. Реестр ведется Общественным советом при Департаменте образования города Москвы (далее – Общественный совет) или по его поручению уполномоченной организацией и содержит информацию об образовательных организациях, успешно прошедших добровольную аккредитацию на соответствие Стандартам (далее – добровольная аккредитация), а также о партнерских организациях. Под «партнерской организацией» понимается основанная на членстве некоммерческая организация, деятельность которой направлена на развитие института государственно-общественного управления в образовании и контроль соблюдения Стандартов его членами, аккредитованная при Общественном совете. Основаниями для внесения записей в Реестр являются решения Аккредитационной комиссии, подлежащие отражению в Реестре, и данные, указанные образовательной организацией или партнерской организацией при подаче заявки на добровольную аккредитацию (в составе Аккредитационной формы) или при актуализации сведений об аккредитованной

образовательной организации или аккредитованной партнерской организации.

3. Реестр состоит из двух разделов – «Аккредитованные образовательные организации» и «Партнерские организации» - и включает в себя следующие сведения

3.1. В разделе «Аккредитованные образовательные организации»:

а) номер и/или наименование образовательной организации;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) место нахождения образовательной организации в соответствии с учредительными документами;

г) фактическое место нахождения образовательной организации;

д) контактные данные образовательной организации (телефоны, адреса электронной почты, адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет);

е) информация о руководителе образовательной организации и председателе управляющего совета (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты);

ж) информация о персональном составе управляющего совета по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

з) дата принятия Аккредитационной комиссией решения о добровольной аккредитации;

и) дата выдачи свидетельства о добровольной аккредитации;

к) срок действия добровольной аккредитации;

л) дата принятия Аккредитационной комиссией решения о приостановлении действия добровольной аккредитации;

м) дата начала приостановления действия добровольной аккредитации;

н) дата принятия Аккредитационной комиссией решения о возобновлении действия добровольной аккредитации;

о) дата принятия решения Аккредитационной комиссией об аннулировании добровольной аккредитации;

п) дата аннулирования добровольной аккредитации;

р) регистрационный номер в Реестре.

3.2. В разделе «Партнерские организации»:

а) наименование организации;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) организационно-правовая форма;

г) место нахождения партнерской организации в соответствии с учредительными документами;

д) фактическое место нахождения партнерской организации;

е) контактные данные партнерской организации (телефоны, адреса электронной почты, адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет);

ж) информация о руководителях высшего органа управления и исполнительного органа управления партнерской организации (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты);

- з) дата принятия Аккредитационной комиссией решения об аккредитации партнерской организации;
- и) дата выдачи свидетельства об аккредитации партнерской организации;
- к) срок действия аккредитации партнерской организации;
- л) дата принятия Аккредитационной комиссией решения о приостановлении действия аккредитации партнерской организации;
- м) дата начала приостановления действия аккредитации партнерской организации;
- н) дата принятия Аккредитационной комиссией решения о возобновлении действия аккредитации партнерской организации;
- о) дата принятия решения Аккредитационной комиссией об аннулировании аккредитации партнерской организации;
- п) дата аннулирования аккредитации партнерской организации.
- р) регистрационный номер в Реестре.

4. Реестр ведется в электронном виде.

5. Регистрационный номер образовательной организации в Реестре оформляется буквами и арабскими цифрами и имеет следующую структуру:

А/П	-	X	X	X	-	X	X	-	X	-	П/В
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----

первая буква обозначает тип организации: А – аккредитованная образовательная организация, П – аккредитованная партнерская организация;

три последующие цифры обозначают порядковый номер аккредитации, начиная с номера 001. Учет добровольных аккредитаций и аккредитаций партнерских организаций ведется отдельно;

две последующие цифры – последние цифры года выдачи Свидетельства о добровольной аккредитации;

последующая цифра – количество лет, на которое выдано Свидетельство о добровольной аккредитации;

последняя буква обозначает вид аккредитации: П – первичная, В – вторичная и последующая.

6. Сведения о конкретной образовательной организации или партнерской организации, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, вносятся в Реестр Общественным советом или уполномоченной организацией, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о добровольной аккредитации.

Внесение в Реестр сведений, предусмотренных подпунктами «л» - «п» пункта 3.1 и подпунктами «л» - «п» пункта 3.2 настоящего Порядка, осуществляется в день принятия соответствующего решения Аккредитационной комиссией.

Удаление или редактирование внесенных сведений не допускается, за исключением редактирования записей в случае обнаружения в них технических ошибок, а также внесения изменений в учетные данные образовательной организации или партнерской организации ([подпункты «а»](#) -

«ж» пункта 3.1 и подпунктов «а» - «ж» пункта 3.2 настоящего Порядка) на основании заявления такой организации или заявления соответствующего субъекта персональных данных.

7. Сведения из Реестра о конкретных образовательных организациях и/или партнерских организациях предоставляются физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее - заявитель) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Общественным советом письменного запроса, в котором указываются сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица).

8. Информация предоставляется в виде выписок из Реестра на бумажном носителе.

Выписка из Реестра должна содержать запрошенные сведения, но в объеме, не превышающем информацию, размещенную в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом настоящего Порядка.

9. В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемых сведений заявителю об этом сообщается в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.

10. Общественная палата размещает в разделе «Общественные организации» официального сайта Департамента образования города Москвы в информационно-коммуникационной сети Интернет сведения из Реестра, предусмотренные подпунктами «а» - «е» и «з» - «р» пункта 3.1 и подпунктами «а» - «р» пункта 3.2 настоящего Порядка, а также обеспечивает своевременную актуализацию указанных сведений.

