

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №1  
от «30» августа 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Управляющего Совета,  
Протокол №6  
от «30» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ Школа № 1228  
Зинкевич И.В.  
«30» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа с углубленным изучением английского языка № 1228»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 № 13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы», Уставом ГБОУ Школы №1228.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления ГБОУ Школы №1228, предусмотренный Уставом в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Единоличным исполнительным органом ГБОУ Школы №1228 является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации и входит в состав Управляющего совета по должности.

1.6. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Управляющего совета ГБОУ Школы № 1228 (далее - «Управляющий совет»). Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.8. Для целей настоящего Положения термины «член Управляющего совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными.

**2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

— защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;  
— обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности ГБОУ Школы № 1228.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

— определение основных направлений развития ГБОУ Школы № 1228;  
— участие в определении компонента ГБОУ Школы № 1228 в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);  
— содействие созданию в ГБОУ Школе № 1228 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе ГБОУ Школы № 1228 за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в назначении единоличного исполнительного органа ГБОУ Школы № 1228 и осуществление контроля его деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ГБОУ Школе № 1228.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

- 3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом ГБОУ Школы № 1228, иными локально-нормативными актами образовательной организации.
- 3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом ГБОУ Школы № 1228 к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.3. Компетенция Управляющего совета в соответствии с Уставом ГБОУ Школы № 1228:
- согласование Программы развития Учреждения;
  - согласование образовательной программы, включая профили обучения;
  - согласование изменений в основной образовательной программе;
  - согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
  - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
  - согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
  - согласование локальных актов Учреждения в соответствии с его Уставом;
  - согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
  - согласование Режимы занятий обучающихся;
  - утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
  - утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
  - согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
  - согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
  - утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
  - утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
  - согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
  - утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
  - утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

3.4. Кроме компетенций, предусмотренных п.3.3. настоящего Положения, Управляющий совет:

3.4.1. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ГБОУ Школы № 1228, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ГБОУ Школы № 1228, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ГБОУ Школы № 1228.

3.4.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ГБОУ Школы № 1228, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ГБОУ Школы № 1228.

3.4.3. Согласовывает по представлению руководителя ГБОУ Школы № 1228:

- компонент образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школы № 1228;
- правила внутреннего распорядка ГБОУ Школы № 1228;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроки продолжительность каникул;
- участие ГБОУ Школы № 1228 в реализации инновационных образовательных проектов;
- дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контроль исполнения указанных работ;
- порядок реализации ГБОУ Школой № 1228 дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность управляющего совета в соответствии с Уставом школы;

— создание и ликвидацию структурных подразделений ГБОУ Школы № 1228;

— кодекс этики педагога, кодекс родителя, кодекс ученика, кодекс члена Управляющего совета.

3.4.4. Дает рекомендации руководителю ГБОУ Школы № 1228 по вопросам заключения коллективного договора.

3.4.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ГБОУ Школы № 1228.

3.4.6. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.4.7. Обеспечивает информирование общественности о деятельности ГБОУ Школа №1228 и самого Управляющего совета.

3.4.8. Организует и проводит независимую оценку деятельности школы ГБОУ Школа №1228.

3.4.9. Ходатайствует перед руководителем ГБОУ Школы № 1228 о расторжении трудового договора с работниками ГБОУ Школы № 1228 (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.4.10. Рекомендует учредителю, органу, осуществляющему отдельные функции учредителя, для назначения на должность руководителя ГБОУ Школы № 1228 и ходатайствует перед учредителем, органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.4.11. Заслушивает отчет руководителя ГБОУ Школы № 1228 по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ГБОУ Школы № 1228 Управляющий совет вправе направить учредителю и (или) в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя ГБОУ Школы № 1228.

3.4.12. Ходатайствует перед учредителем и (или) органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации и (или) ликвидации ГБОУ Школы № 1228.

3.4.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом ГБОУ Школы № 1228, иными локально-нормативными актами ГБОУ Школы № 1228.

3.5. По вопросам, для которых Уставом ГБОУ Школы № 1228 управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.6. По представлению учредителя ГБОУ Школы № 1228 Управляющий совет принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя ГБОУ Школы № 1228, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя ГБОУ Школы № 1228. Участие в подготовке решения о назначении руководителя ГБОУ Школы № 1228 осуществляется при наличии у Управляющего совета общественной аккредитации Общественного совета при Департаменте образования города Москвы.

#### **4. Структура и численность Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.2. Общая численность Управляющего совета согласно Уставу ГБОУ Школы №1228 - 25 (двадцать пять) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 10 (десять) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 6 (шесть) членов совета. При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 5 (пять) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

4.3. В состав управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии ГБОУ Школы № 1228.

4.4. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- признанные судом недееспособными;

а также:

- по категории избираемых - работники образовательной организации, дети (подопечные) которых обучаются в образовательной организации (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников);
- по категории кооптированных - представители вышестоящего по отношению к школе органа управления образованием.

4.5. Председатель Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета. В выборах принимают участие члены Управляющего совета, вошедшие в состав управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

#### **5. Порядок формирования управляющего совета**

5.1. Управляющий совет ГБОУ Школы № 1228 создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Процедура выборов для каждой категории избираемых членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет формируется на период одного учебного года за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. В случае освобождения руководителя ГБОУ Школы № 1228 от должности Управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности**

6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

6.3. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.4. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ГБОУ Школы № 1228, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.5. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников ГБОУ Школы № 1228 предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять ГБОУ Школы № 1228 по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета ГБОУ Школы № 1228 с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.6. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитеты управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по

обсуждаемым вопросам;

- уважать профессиональное мнение руководителя и работников ГБОУ Школы № 1228, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни ГБОУ Школы № 1228, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности ГБОУ Школы № 1228;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества ГБОУ Школы № 1228 (родителей, обучающихся, работников ГБОУ Школы № 1228), а не отдельных его групп;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами ГБОУ Школы № 1228 отдавать приоритет последним;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб ГБОУ Школы № 1228 или ее работникам.

## **7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета**

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы ГБОУ Школы № 1228, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава Управляющего совета.

7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

## **8. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, ГБОУ Школы № 1228 и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Управляющий совет ГБОУ Школы № 1228 возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

8.4. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Управляющего совета.

8.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

8.6. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь Управляющего совета избираются

на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем ГБОУ Школы № 1228 не позднее чем через месяц после его формирования.

8.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

8.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом ГБОУ Школы № 1228, настоящим Положением и иными локальными актами ГБОУ Школы № 1228.

8.9. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утверждается регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний Управляющего совета;
- обязанности председателя, зам.председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

8.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.11. Заседания управляющего совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя ГБОУ Школы № 1228;
- по требованию представителя учредителя либо представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по требованию четверти (или более) членов Управляющего совета.

8.12. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

8.13. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель совета вправе запрашивать у руководителя ГБОУ Школы № 1228 необходимые документы, данные и иные материалы.

8.14. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

8.15. Председателем Управляющего совета ГБОУ Школы № 1228 может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. К таким вопросам могут относиться:

- согласование локальных актов ГБОУ Школы № 1228, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ГБОУ Школы № 1228, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ГБОУ Школы № 1228;
- согласование по представлению руководителя ГБОУ Школы № 1228 распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ГБОУ Школы № 1228 и т.п.;
- иные вопросы.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

8.16. На заседаниях Управляющего совета осуществляется фото- и видеосъемка.

8.17. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины

количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом ГБОУ Школы № 1228, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.18. Член Управляющего совета выводится из Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме - со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- при отзыве представителя учредителя либо представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя - со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом управляющего совета - со дня, следующего за днем увольнения;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования - со дня, следующего за днем окончания или отчисления;
- в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- за несоблюдение норм Кодекса члена управляющего совета (при его наличии) -со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены управляющего совета - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

8.19. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

8.21. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

8.22. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

8.23. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

## **9. Рабочие группы, комиссии, комитеты Управляющего совета**

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты Управляющего совета.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

9.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения. Комитеты могут быть наделены Управляющим советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты Управляющего совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий Управляющего совета, как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях Учреждения.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

## **10. Информационная открытость Управляющего совета**

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.

10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

10.4. ГБОУ Школа № 1228 размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- состав управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об управляющем совете, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению);
- фотографии заседаний управляющего совета;
- адрес официального сайта управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

## **11. Заключительные положения**

11.1. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ГБОУ Школы №1228 применяются соответствующие положения Устава.