



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК ГБОУ Школа № 1228
Авдосва И. П.
Протокол № 7 от 08.09.2016



«УТВЕРЖДЕНО»
ПРИКАЗОМ ГБОУ Школа № 1228
№ 4 от 08.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 1228

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 1228 (далее — Положение), разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации. Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности". Постановлением Министерства труда РФ от 8.04.1994г. №30 об утверждении "Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива", Постановлением исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006г. №4-3 "О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза". Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (далее - уполномоченный) по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в филиалах и территориальных подразделениях в которых работают члены Первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 1228 (далее Профсоюза).

1.2. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета и в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом РФ, иными законодательными и нормативными актами по охране труда, настоящим Положением, коллективным договором ГБОУ Школа № 1228 и постановлениями (решениями) Первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 1228.

1.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации на своем заседании определяет численность уполномоченных и порядок их выдвижения в территориальных подразделениях и филиалах.

1.4. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) первичной профсоюзной организации из

наиболее авторитетных, инициативных и грамотных членов Профсоюза. Уполномоченные избираются на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), который по занимаемой должности несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в учреждении.

1.6. Выдвижение уполномоченных в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих или собрания (конференции) работников организации.

1.7. Уполномоченные осуществляют общественный контроль в территориальных

подразделениях, где они избраны во взаимодействии с заместителем директора, руководителем территориального подразделения, старшим методистом, в том числе со специалистом по охране труда, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда Профсоюза. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется комитетом первичной профсоюзной организации.

1.8. Предложения уполномоченных по выявленным нарушениям требований охраны труда, записанные в журнал 1-й ступени трехступенчатого контроля или направленные в виде Предложений, рассматриваются заместителями директора, руководителями территориальных подразделений, филиалов, которые информируют первичную профсоюзную организацию и уполномоченных о принятых мерах по устранению нарушений.

1.9. Уполномоченные два раза в год отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании комитета первичной профсоюзной организации и представляют в профсоюзный комитет подразделения отчет о своей работе за полугодие и год (приложение № 1). Председатель первичной профсоюзной организации составляет сводный отчет по ГБОУ Школа № 1228 до 15 числа следующего за отчетным периодом месяца.

1.10. Профсоюзный комитет ежеквартально рассматривает результаты выполнения заместителем директора, руководителем территориального подразделения, филиала, старшего методиста. Предложений уполномоченных по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

1.11. По решению профсоюзного собрания уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.12. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда Профсоюза оказывают необходимую практическую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

1.13. Заместители директора, руководители территориального подразделения, филиала, старшие методисты создают необходимые условия для деятельности, предоставляют им время для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.14. На основании настоящего Положения первичные профсоюзные организации могут разрабатывать свои положения с учетом специфики и особенностей их работы.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в организации, в филиале, структурном подразделении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников учреждения, при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с выполнением работодателем обязательств по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с коллективным договором ГБОУ Школа № 1228.

2.4. Оформление уголков по охране труда в территориальных подразделениях.

2.5. Подготовка "Предложений" руководителю территориального подразделения по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

2.4. Информирование и консультирование работников ГБОУ Школа № 1228 по вопросам их прав и гарантий на безопасные и здоровые условия труда.

2.5. Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе о важности и необходимости соблюдения на рабочих местах требований норм охраны труда, трудовой дисциплины, инструкций и правил по охране труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с задачами, поставленными перед уполномоченными, на них возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение ежемесячного контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах работников, выбравших уполномоченного, подготовка и выдача заместителям директора, руководителям территориального подразделения, филиала, старшему методисту "Предложений" по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах структурного подразделения (филиала) и, устранению выявленных опасных и вредных производственных факторов, нарушений требований охраны труда.

3.2. Информирование работников о наличии вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах и предусмотренных законодательством размерах льгот компенсационных выплат работникам по результатам проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Осуществление контроля за своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставлением им компенсаций при работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполнением работниками следующих обязанностей в области охраны труда:

- соблюдение технологии безопасного производства работ, правил и инструкций по охране труда;

- правильность применения в работе средств коллективной и индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви и других СИЗ) и содержание их в надлежащем состоянии, использование в работе исправного и безопасного оборудования и инструмента.

3.4. Участие в работе совместных комитетов (комиссий) по охране труда, в проверках условий и охраны труда, санитарно-бытовых помещений, технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, средств коллективной защиты, систем оповещения, вентиляции, отопления и освещения на соответствие их требованиям охраны труда, а также в разработке мероприятий по устранению выявленных нарушений.

3.5. Информирование директора и председателя первичной профсоюзной организации о ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, об ухудшении его здоровья, о каждом несчастном случае, произошедшем с работником.

3.6. Участие в организации, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая.

3.7. Подготовка и выдача предложений по изменению (дополнению) инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.8. По поручению профсоюзного комитета участие в расследовании произошедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за выполнением данных мероприятий.

3.9. В филиале, структурном подразделении из членов профсоюзного комитета или из лучших уполномоченных по охране труда может избираться старший уполномоченный по охране труда.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением директором требований охраны труда, норм, правил и локальных нормативных актов по охране труда, а также составление сводного отчета о работе уполномоченных и предоставление его в профсоюзный комитет;

- внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по совершенствованию работы уполномоченных по охране труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда;

- контроль по выполнению должностными лицами "Предложений" уполномоченных об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4. Права уполномоченных по охране труда

4.1. Для выполнения возложенных функций уполномоченные имеют право:

- осуществлять контроль по соблюдению в ГБОУ Школа № 1228 требований, инструкций, правил, норм и локальных нормативных актов по охране труда, правил внутреннею трудового распорядка, режима труда и отдыха работников, принимать участие совместно с руководителями в проведении 2-й ступени трехступенчатого контроля по охране труда.

4.2. Беспрепятственно проводить ежемесячный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, проверять выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также мероприятий, разработанных по результатам расследования несчастных случаев.

Производить записи о нарушениях требований охраны труда, выявленных на рабочих местах, в журнале первой ступени контроля по охране труда или направлять в виде "Предложений" для исполнения руководителю.

4.3. Предъявлять руководителю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работника.

4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.5. Получать от руководителя информацию о:

- состоянии условий и охраны труда в филиале, структурном подразделении,

- обстоятельствах и причинах всех произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и мерах по их предотвращению,

- мерах по устранению нарушений требований охраны труда на рабочих местах, в том числе вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.6. Предъявлять руководителям обязательные для рассмотрения "Предложения" об устранении выявленных нарушений требований охраны труда в филиале, структурном подразделении (приложение № 2), а их копии направлять в профсоюзный комитет.

4.7. Принимать участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда в филиале, структурном подразделении как представитель Профсоюза.

4.8. Защищать права и законные интересы членов Профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства, коллективного договора ГБОУ Школа № 1228 инструкций по охране труда.

4.10. Обращаться к руководителю, в профсоюзный комитет, техническую инспекцию труда Профсоюза, органы Федеральной инспекции труда и другие надзорные органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.11. Вносить руководителю и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных актов по охране труда.

5. Обеспечение и гарантии деятельности уполномоченных

5.1. Условия деятельности уполномоченного (предоставление необходимого времени в течение рабочего дня. льгот для мотивации его общественной деятельности, а также места для хранения и работы с документами, обучение, обеспечение необходимыми правилами, инструкциями и другими нормативными и справочными материалами по охране труда и др.) предоставляются в соответствии с коллективным договором ГБОУ Школа № 1228.

5.2. Уполномоченные проходят обучение по охране труда по направлению работодателя (его представителя) в аккредитованных обучающих организациях по отраслевым программам как за счёт средств Фонда социального страхования РФ, так и работодателя с сохранением среднего заработка по месту работы.

5.3. Директор, должностные лица несут в установленном законодательством порядке ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности.

5.4. В соответствии с коллективным договором ГБОУ Школа № 1228 за активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев на производстве, и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на рабочих местах по результатам смотра-конкурса уполномоченный может быть материально и морально поощрён комитетом первичной профсоюзной организации, директором, а по совместному представлению ему может быть присвоено звание «Лучший уполномоченный по охране труда». Уполномоченный может быть представлен к званию «Лучший уполномоченный по охране труда» Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ, а также награжден почетной грамотой.

5.5. Перечень вопросов, на которые должен обращать внимание уполномоченный при проведении в подразделении контроля за состоянием условий и охраны труда, изложен в Приложении № 3.

Приложение № 1 к Положению об уполномоченном по охране труда Профсоюза.

Форма 1 - У

Составляется уполномоченным два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в комитет первичной профсоюзной организации.

Отчет о работе уполномоченного по охране труда Профсоюза за 20__ год

(полное наименование: Ф.И.О.. должность, подразделение (участок)

Служебный телефон: _____

N п/п	Наименование показателей	ПЕРИОД	
		Отчетный	Предыдущий
1	Проведено проверок, при этом:		
1.1	выявлено нарушений		
1.2	выдано предложений		
->	Количество совместных проверок:		
2.1	в составе комиссии по охране труда		
	- выявлено нарушений		
2.2	с техническим инспектором труда		
	- выявлено нарушений		
2.3.	в составе инженерно-врачебной бригады		
	- выявлено нарушений		
3.	Количество внедренных предложений по улучшению условий и охраны труда		
4.	Количество выданных предложений о приостановке работ в связи с угрозой жизни и здоровью работников		
5.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, произошедших в подразделении.		
6.	Количество рассмотренных трудовых споров по условиям труда (в составе комиссии), кол.		
7.	Количество проверок с руководителями цеха (бригады, смены) при проведении 2-й ступени контроля.		-----

Приложение: Пояснительная записка на ___ листах

Уполномоченный по охране труда _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести конкретные примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить результаты работы в соответствии с прилагаемым в данном Положении перечнем вопросов для уполномоченного при проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении.

Приложение № 2 к Положению об уполномоченном по охране труда
Профсоюза

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ уполномоченного по охране труда Профсоюза
20__ г. №**

Кому _____

(должность, ФИО, наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса РФ, ст.20
Федерального закона от 12.01.1996г. № Ю-ФЗ "О профессиональных союзах,
их правах и гарантиях деятельности" предлагаю устранить следующие
нарушения:

1.11.	Перечень выявленных нарушений	устранения

Уполномоченный по охране труда _____
(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Предложения получил: (дата, подпись)

Приложение № 3 к Положению об уполномоченном по охране труда
Профсоюза

**Примерный перечень вопросов для уполномоченною при
проведении контроля состояния условий и охраны труда в
подразделении**

1. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям норм охраны труда, в том числе по освещённости, микроклимату и др.. а также эффективность работы систем вентиляции, отопления и кондиционирования воздуха.
2. Соблюдение рабочего времени и времени отдыха работников.
3. Соблюдение графиков проведения периодических медицинских осмотров, предусмотренных действующим законодательством.
4. Наличие и состояние спецодежды, спецобуви. средств индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах. Сроки выдачи СИЗ и их соответствие Типовым отраслевым нормам, дополнительных видов СИЗ, введенных по результатам проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с коллективным договором ГБОУ Школа № 1228.
5. Соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, безопасного производства работ. Правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.
6. Предоставление работникам льгот и компенсаций на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда в соответствии с результатами проведения специальной оценки условий труда.
7. Обеспечение работников смывающими средствами (защитными и регенерирующими кремами для рук, очищающими пастами) и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами.
8. Соответствие технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, инструмента требованиям норм охраны труда.
9. Исправность санитарно-бытовых помещений, обеспечение работников гардеробными шкафами, умывальниками, душевыми, комнатами приема пищи, туалетами, комнатами гигиены женщин.
10. Своевременность расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также предоставление дополнительных компенсаций. Выполнение мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
11. Устранение нарушений, выявленных в структурном подразделении при проведении 3-х ступенчатого контроля, целевых и комплексных проверок.
12. Соблюдение в подразделении требований электробезопасности и пожарной безопасности.
13. Соблюдение работниками структурных подразделений правил внутреннего трудового распорядка.
14. Оборудование и оформление уголков по охране труда. Наличие в них информации по организации работы в области охраны труда, сроках обучения работников по охране труда, обеспечению их спецодеждой, спецобувью и

другими средствами индивидуальной защиты, прохождению медкомиссий, проведению Дня охраны труда, деятельности уполномоченных и т.д.